

Gedragcode Archipel Thuis

Archipel Thuis wil graag dat onze cliënten aan wie wij zorg verlenen, daarover tevreden zijn. Ook vinden we het belangrijk dat onze medewerkers met plezier hun werk doen. De wijze waarop iedereen met elkaar omgaat, is hiervoor van groot belang. Alle medewerkers, cliënten en samenwerkingspartners van Archipel Thuis dienen zich aan deze gedragscode te houden in hun relatie met of namens de organisatie.

De doelen van deze gedragscode zijn:

- Het goede imago van onze organisatie bewaken en behouden;
- Het gezien worden als een goede werkgever;
- Het beschermen van de werknemer en de cliënt;
- Het bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, leeftijdsdiscriminatie, discriminatie in algemene zin, (seksuele) intimidatie.

Deze gedragscode is uitgewerkt op basis van een aantal wettelijke bepalingen. De regels die hier in deze gedragscode beschreven staan, zijn gebaseerd op de CAO-VVT, de Arbowet, artikelen uit het Burgerlijk Wetboek en artikelen uit het Wetboek Strafrecht.

Reikwijdte

Deze gedragscode is bedoeld voor alle medewerkers, stagiairs, inleenkrachten, gedetacheerde medewerkers, cliënten en andere aan Archipel Thuis gelieerde derden. Voor alle partijen is deze gedragscode inzichtelijk.

Met deze gedragscode wordt aangegeven wat de gewenste waarden en normen binnen Archipel Thuis zijn. De gedragscode kent 3 onderwerpen:

1. Respect
2. Integriteit
3. Professionaliteit

1. Respect

Ik ga respectvol om met anderen en vertoon correct gedrag.

Om goede zorg en dienstverlening te kunnen bieden is een veilige en respectvolle basis nodig. Medewerkers van Archipel Thuis tonen betrokkenheid in de omgang met anderen en hanteren de gangbare fatsoensnormen. Medewerkers van Archipel Thuis behandelen de cliënt op een respectvolle manier en houden rekening met elkaar.

Ik benader en behandel ieder mens als gelijkwaardig.

Schelden, discriminerende taal uiten of met grote stemverheffing spreken, is verboden. Ook lichamelijke uitingen zoals het groot maken, het hinderlijk in de weg lopen of achtervolgen wordt niet geaccepteerd. Archipel Thuis tolereert geen enkele vorm van seksuele intimidatie, agressie en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat of elk ander ongewenst gedrag. Hiervoor verwijzen we naar het agressiebeleid en –protocol.

2. **Integriteit**

Ik word niet alleen in staat geacht om in korte tijd een vertrouwensrelatie op te bouwen met een cliënt, ik dien deze vertrouwensrelatie ook in stand te houden.

Dat lukt alleen zolang de cliënt weet en aanvoelt dat ik integer ben. Ik toon aan integer te zijn door zowel tijdens als buiten mijn beroepsuitoefening de volgende gedragsregels na te leven:

Ik ben eerlijk, betrouwbaar en oprecht.

Ik zeg wat ik doe en doe wat ik zeg. Kortom ik wek geen verwachtingen die ik niet kan waarmaken en hou me aan de gemaakte afspraken.

Ik werk op eerlijke wijze en conform de kaders. Hierbij moet men denken aan boeken van uren en ingevulde kilometers.

Ik laat me niet in met praktijken die de wet overschrijden of algemeen aanvaarde regels van fatsoen te buiten gaan.

Ik ga vertrouwelijk en discreet om met alle informatie over de cliënt die wij direct, indirect of door enige andere bron hebben ontvangen.

Ik zorg dat deze informatie goed opgeborgen is en deel deze niet onnodig met anderen.

Ik maak geen misbruik van situaties, omstandigheden of kennis waarin de cliënt afhankelijk van ons is, noch om mezelf of andere relaties te bevoordelen, noch om de cliënt of relaties van de cliënt te benadelen.

Ik respecteer de eigendommen van cliënten en ga met alle zorgvuldigheid om met eigendom van anderen om.

Diefstal is te allen tijde niet toegestaan. Er wordt aangifte gedaan bij de politie en er volgt een politieonderzoek. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek zal bepaald worden welke maatregelen worden genomen.

Ik neem geen persoonlijke fooien, giften, schenkingen of leningen aan.

Het accepteren van een persoonlijke gift in natura, geld of geschenken van een cliënt, leverancier of stakeholder wordt binnen Archipel Thuis niet geaccepteerd.

Giften en/of schenkingen op teamniveau worden overlegd en gemeld bij bestuurder.

3. **Professionaliteit**

Medewerkers van Archipel Thuis hebben diverse werkrelaties waar ze bewust en professioneel mee om gaan. Onze relatie met een cliënt kenmerkt zich altijd door het voeren van de dialoog. Ons handelen is aanvullend op de eigen mogelijkheden van de cliënt. We denken daarbij in mogelijkheden en zijn oplossingsgericht. We komen de afspraken die we hebben gemaakt vanzelfsprekend na.

Ik hou mijn privéleven en werk van elkaar gescheiden en zorg er niet alleen voor dat het een geen schade lijdt door het ander maar streef ernaar het beste uit beide naar boven te halen.

Op social media zoals Facebook, Instagram, Twitter e.d., plaats ik geen aanstootgevende foto's of

(negatieve) uitlatingen, die herleidbaar zijn tot Archipel Thuis en/of onze cliënten zonder toestemming van betrokkenen.

Ik ga bewust om met beschikbare middelen.

Om cliënten de zorg en diensten te bieden waar ze recht op hebben en die we met ze hebben afgesproken, moeten we zorgvuldig omgaan met de middelen die we inzetten. Verspilling en onnodige uitgaven worden vermeden.

De elektronische/digitale middelen die beschikbaar worden gesteld mogen niet worden gebruikt voor doeleinden waarvan uit de aard van de zaak kan worden afgeleid dat deze niet passend zijn binnen deze gedragscode.

Ik zie er verzorgd uit.

Het is voor iedereen prettig dat de mensen om je heen zich goed hebben verzorgd. Hiermee toon je respect voor jezelf, voor je collega's en de cliënten. Qua kleding en uiterlijk zien wij er representatief uit. Dit houdt in dat men schone en niet versleten kleding draagt.

De medewerker is het visitekaartje van de organisatie. Bij aanvang van ieder klantencontact dient men de werkkleding van Archipel Thuis te dragen. Op deze manier is medewerker herkenbaar voor de klant. Naast het dragen van werkkleding is iedere medewerker die bij de cliënt komt, verplicht zich te kunnen legitimeren met een personeelspas.

Het is niet toegestaan aanstootgevende kleding te dragen: geen korte rokje van boven de knie, leren broeken, shirt met diep decolleté of hempjes of slippers.

Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij fris ruiken. Dat houdt in dat men niet ruikt naar drank, zweet of zware parfum. We houden ons aan de richtlijnen op het gebied van hygiëne.

Ik ben niet onder invloed van geestverruimende of –vernauwende middelen.

Roken is onder werktijd verboden (met uitzondering van pauzes). Wie onder invloed is van geestverruimende of –vernauwende middelen (alcohol, drugs of medicijnen) kan de ander niet de aandacht geven die hij verdient. Het gebruik van deze middelen is onder werktijd dan ook niet toegestaan. Tevens is gebruik van deze middelen voorafgaand aan werkzaamheden voor Archipel Thuis niet toegestaan.

Meldingen

Medewerkers die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook, zijn verplicht dit te melden bij Archipel Thuis via een MIM- of MIC melding. Archipel Thuis zal elke klacht in de benodigde discretie behandelen en streng maar rechtvaardig handelen om verdere escalatie te voorkomen. Voor verdere afhandeling verwijzen we naar het proces MIC/MIM.

Sancties

Medewerkers

Wanneer meldingen binnenkomen met betrekking tot overtreding van deze gedragsregels, welke hierboven vermeld staan, wordt een onderzoek ingesteld. Hierna wordt gekeken wat de maatregelen met betrekking tot deze overtredingen zullen zijn.

Tegen iemand die niet handelt volgens de wet, CAO of deze gedragscode kunnen maatregelen worden genomen die in verhouding staat tot de overtreding die gemaakt is. Dit kan zijn in de vorm van een aantekening of een berisping in het dossier. Consequenties hiervan kunnen zijn: ontslag, strafrechtelijke vervolging of civielrechtelijke vervolging.

Cliënten

Wanneer een medewerker bij of door een cliënt wordt geconfronteerd met (seksuele) intimidatie, discriminatie, racisme, agressie of een ander vorm van intimidatie heeft hij/zij het recht de werkzaamheden bij deze cliënt onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit een dringende reden voor ontslag is in de zin van artikel 7:678 Burgerlijk Wetboek oplevert.

Met cliënten en hun relaties kunnen bepaalde gedragsregels worden afgesproken. En hoewel het goed zorgverlenerschap als uitgangspunt leidend is, behoudt Archipel Thuis zicht het recht voor onder bepaalde omstandigheden de zorgovereenkomst met de cliënt te beëindigen.

Een niet correcte bejegening van medewerkers kan daarvoor als reden gelden.

Het besluit om maatregelen te treffen wordt uitsluitend en alleen genomen door de directeur-bestuurder van Archipel Thuis. De directeur-bestuurder zal echter niet eerder beslissen dan dat deze met betrokkenen of een vertegenwoordiging daarvan uitvoerig heeft gesproken.

In het agressiebeleid staan de protocollen wat te doen als er sprake is van ongewenst gedrag.

Toezicht op naleving

Indien er sprake is van een overtreding van één van de regels uit deze gedragscode of bij een wettelijke overtreding dient dit gemeld te worden bij:

- Directeur-bestuurder
- HR

Procedures

Vanzelfsprekend worden klachten volgens de daarvoor geldende procedure behandeld. Voor cliënten is hiervoor de klachtenregeling. Archipel Thuis vindt het belangrijk transparant te zijn met inachtneming van het privacyreglement. Hoor- en wederhoor zal altijd worden toegepast.

Indien er vragen zijn met betrekking tot deze gedragscode kan contact worden opgenomen met:

Archipel Thuis

Croy 18

5653 LD EINDHOVEN

Telefoonnummer: 0800-0717

Alle informatie die wordt besproken, wordt vertrouwelijk behandeld. Er zullen geen consequenties zijn voor personen die in goed vertrouwen een melding doen met betrekking tot het overtreden van de gedragscode of wettelijke bepalingen.